

Принято:
Педагогическим советом
Протокол №2
От «17» декабря 2020г.

Утверждаю:
Директор ГОУ «Забайкальский
центр специального образования и
развития «Открытый мир»

А.А. Номоконов
Приказ №119а от 17 декабря 2020г.

Положение
о психолого-медико-педагогическом консилиуме
государственного общеобразовательного учреждения «Забайкальский
центр специального образования и развития «Открытый мир»

1. Общие положения.

Настоящее Положение вводится с целью обеспечения эффективной работы с детьми с трудностями в обучении и школьной дезадаптацией, повышения результативности образовательной деятельности.

1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее – ПМПк) является основной функциональной единицей психолого-медико-педагогической службы государственного общеобразовательного учреждения «Забайкальский центр специального образования и развития «Открытый мир» (далее – ГОУ «Центр специального учреждения»).

1.2. ПМПк организуется на базе далее – ГОУ «Центр специального учреждения».

1.3. ПМПк является структурным подразделением ГОУ «Центр специального учреждения», деятельность которого направлена на решение проблем, связанных с оказанием специальной помощи детям, предлагающей наличие специалистов особой квалификации.

1.4. В структурное подразделение ПМПк входит ПМПк, действующий в отделении раннего и дошкольного детства «Шаг навстречу» (далее – ОРДД).

1.5. Деятельность ПМПк осуществляется в интересах ребенка, во имя реализации его права на полноценную жизнь в условиях, обеспечивающих его

достоинство, способствующих обретению его уверенности в себе и облегчающих его активное участие в жизни общества.

1.6. ПМПк является постоянно действующей консультативно-диагностической службой, защищающей интересы детей, испытывающих трудности в образовании и развитии, а также обеспечивающей квалифицированную помощь педагогическому коллективу и родителям (законным представителям).

1.7. ПМПк в своей деятельности руководствуется современной нормативной и правовой базой:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», регламентирующим право детей с ОВЗ и инвалидов на образование в течение всей жизни (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897);

- СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 года № 26;

- Уставом ГОУ «Центр специального образования и развития «Открытый мир».

2. Цель, задачи и направления деятельности ПМПк.

2.1. Целью ПМПк является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем интеллектуального развития состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. Задачи ПМПк:

2.2.1. Первичная оценка индивидуального развития ребенка при поступлении в отделение раннего и дошкольного детства «Шаг навстречу», своевременное выявление и определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционно-развивающей) помощи, исходя из особенностей ребенка.

2.2.2. Комплексное изучение личности обучающихся с использованием диагностических методик, педагогического, психологического и клинического обследования.

2.2.3. Выбор оптимальной для развития ребенка образовательной программы при отсутствии положительной динамики в обучении и развитии в течение одного года (или 6 мес.), решение вопроса о повторном прохождении программы данного класса или перевода детей с проблемами обучения на индивидуальную образовательную программу по предусмотренным вариантам. При спорном решении вопроса обучающиеся направляются на краевую ПМПк при ГОУ ЦПМСС «ДАР».

2.2.4. Выявление резервных возможностей обучающихся, разработка рекомендаций для учителей, воспитателей и родителей (законных представителей) в целях обеспечения дифференцированного подхода к обучению.

2.2.5. Оказание консультативной помощи педагогам, воспитателям и родителям (законным представителям) по вопросам обучения, воспитания, коррекции и лечения учащихся и воспитанников, а также в решении сложных и конфликтных ситуаций.

2.2.6. Подготовка пакета документов на учащегося для предоставления в краевую психолого-медико-педагогическую комиссию для решения вопроса о дальнейшем обучении обучающегося.

2.2.7. Своевременный подбор и комбинирование комплекса лечебных, профилактических, коррекционных мер, направленных на организацию коррекционно-развивающего обучения, воспитания и развития обучающихся в единстве с динамической диагностикой.

2.3. Виды (направления) работы ПМПк:

2.3.1. Профилактика.

2.3.2. Диагностика (индивидуальная и групповая).

2.3.3. Консультирование.

2.3.4. Коррекционно-развивающая работа.

2.3.5. Психолого-педагогическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся.

III. Структура и организация деятельности ПМПк

3.1. ПМПк создается и утверждается приказом директора ГОУ «Центр специального учреждения». В его состав входят:

- директор (председатель консилиума);
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по учебно-методической работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе в начальной школе;
- заместитель директора по дошкольному и дополнительному образованию (является председателем ПМПк в ОРДД);
- заместитель директора по воспитательной работе;
- старшие методисты;
- учитель-логопед;
- учитель ИСР;
- учитель-дефектолог;

- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- медицинские работники.

3.2. Для обследования ребенка на ПМПк от родителей (законных представителей) необходимо письменное согласие или личное присутствие родителей (законных представителей).

3.3. На ПМПк приглашаются дети по инициативе педагога, педагога-психолога, учителя-логопеда, классного руководителя, администрации учреждения или родителей (законного представителя).

3.4. ПМПк работает в сотрудничестве с государственным образовательным учреждением для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения «ДАР» Забайкальского края (ГОУ ЦПМСС «ДАР»), комиссиями по делам несовершеннолетних, органами опеки и попечительства, общественными организациями по вопросам помощи детям с ОВЗ.

3.5. На ПМПк должны быть предоставлены следующие документы:

- педагогические представления (от каждого специалиста), в котором отражены проблемы, возникающие у педагога, работающего с ребенком (характеристика);
 - педагогическая характеристика, отражающая динамику развития ребенка в процессе обучения в учреждении;
 - медицинская карта;
 - заключение специалистов;
 - письменные работы по русскому языку, математике и т.д., рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;
 - акт обследования материально-бытовых условий учащегося (составляется социальным педагогом) по необходимости при работе с детьми из неблагополучных семей совместно с классным руководителем, членами

родительского комитета класса один раз в год. Акт отражает социально-бытовые условия проживания ребенка в семье.

3.6. На основании представлений специалистов составляется коллегиальное заключение ПМПк и рекомендации о форме организации обучения.

3.7. В конце учебного года ПМПк обсуждает результаты обучения каждого ребенка на основании динамического наблюдения и принимает решение о продолжении индивидуального коррекционно-развивающего обучения, либо о переводе ребенка в класс, соответствующий его возраст и развитию (по заявлению родителей, законных представителей), либо выводе ребенка в другую образовательную систему (по заключению краевой ПМПк). В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением ПМПк об изменении образовательной программы ребенок и родители (законные представители) направляются в вышестоящую ПМПк для подтверждения или уточнения рекомендаций.

3.8. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые заседания проводятся 3 раза в год под руководством председателя ПМПк.

3.8.1. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

сентябрь (диагностический консилиум): определение исходного потенциала при поступлении учащихся (дети-инвалиды) в учреждение и разработка системы психолого-педагогического сопровождения;

декабрь: динамическая оценка состояния детей и коррекция при необходимости ранее намеченной программы психолого-педагогического сопровождения;

май (итоговый консилиум): оценка эффективности коррекционно-развивающей работы с учащимися и воспитанниками в рамках психолого-педагогического сопровождения.

ПМПк при ОРДД «Шаг навстречу» в случае необходимости проводится каждый понедельник при первичном обращении родителей (законных представителей) за оказанием помощи ребенку или для его комплексного сопровождения.

3.8.2. Внеплановые ПМПк собираются по запросам специалистов (в первую очередь – учителей или воспитателей), ведущих с данным ребенком работу, а также родителей (законных представителей). Поводом для внепланового консилиума является выяснение новых обстоятельств динамики его обучения или развития.

Внеплановые ПМПк могут быть:

Проблемный консилиум проводится по мере необходимости для изучения заявок педагогов, родителей, администрации на обсуждение проблем в обучении, воспитании и адаптации обучающихся.

Аналитический консилиум проводится по заявке учителя, родителей для определения характера индивидуальных проблем, стратегии и тактики их решения, контроля за исполнением индивидуальных образовательных программ, при необходимости, соответствующих корректив.

Методический консилиум проводится с целью формирования банка диагностических и коррекционных методик, консультационных материалов для родителей и педагогов учреждения, подготовки индивидуальных диагностических и коррекционных пакетов для учащихся, разработки содержания индивидуальных образовательных программ, а также для повышения профессиональной компетентности специалистов консилиума.

3.9. Для повышения эффективности коррекционной работы каждому ребенку, проходящему ПМПк, назначается ведущий специалист.

4. Документация ПМПк

4.1. В рамках ПМПк ведется следующая документация:

- Протокол заседаний (ведет секретарь ПМПк).
- Журнал записи и учета обучающихся воспитанников, прошедших ПМПк.

5. Обязанности членов ПМПк.

5.1. Обязанности председателя ПМПк:

- планирует и организует работу ПМПк в соответствии с Положением;
- отвечает за соответствие деятельности специалистов цели и основным задачам ПМПк;
- обеспечивает соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенического режима, охрану труда и техники безопасности в ГОУ «Центр специального учреждения»;
- отвечает за качество работы специалистов;
- представляет аналитические справки по запросам вышестоящих организаций;
- отвечает за правильное ведение документации;
- утверждает планы деятельности ПМПк.

5.2. Сотрудники ПМПк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности Кодексом этики служебного поведения ГОУ «Центр специального учреждения»;
- защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

6. Ответственность членов ПМПк.

6.1. Каждый из членов ПМПк несет ответственность за результат работы с обучающимися, прошедшими ПМПк.

6.2. Председатель и секретарь ПМПк несут ответственность за сохранение протоколов обследования и оформление их в установленной форме.