

Принято:
Педагогическим советом
Протокол №2
От «17» декабря 2020г.

Утверждаю:
Директор ГОУ «Забайкальский
центр специального образования и
развития «Открытый мир»

А.А. Номоконов
Приказ №119а от 17 декабря 2020г.

**Положение о деятельности родительского комитета
ГОУ «Забайкальский центр специального образования и развития
«Открытый мир»**

1. Общие положения

1.1. Положение о деятельности родительского комитета разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом ГОУ «Центр специального образования и развития «Открытый мир» (далее – ГОУ «Центр специального образования»).

1.2. Родительский комитет является постоянно действующим органом управления ГОУ «Центр специального образования» для рассмотрения основных вопросов в сфере образования и воспитания обучающихся.

1.3. В состав родительского комитета входят родители, которым делегированы полномочия родительским собранием каждого класса или группы ГОУ «Центр специального образования».

1.4. Решения заседаний родительского комитета являются рекомендательными для коллектива ГОУ «Центр специального образования».

1.5. Осуществление членами родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

2. Цель и задачи родительского комитета

2.1. Цель родительского комитета – создание условий для эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений, благополучного развития каждого ребёнка, обеспечения единства педагогических требований к воспитанию, обучению и развитию обучающихся.

2.2. Главными задачами деятельности родительского комитета являются:

- совершенствование образовательной и воспитательной деятельности ГОУ «Центр специального образования»;
- участие в организации и проведении общих мероприятий;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей обучающихся.

3. Организация деятельности родительского комитета

3.1. Состав и сроки деятельности родительского комитета устанавливаются общим голосованием и могут изменяться в зависимости от специфики работы ГОУ «Центр специального образования» в данный период.

3.2. Родительский комитет избирает председателя, на которого возлагаются обязанности по руководству и взаимодействию с администрацией ГОУ «Центр специального образования».

3.3. Родительский комитет избирает из своего состава секретаря родительского комитета.

3.4. Заседания родительского комитета созываются, как правило, один раз в квартал.

3.5. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в учебном году. На заседаниях родительского комитета могут присутствовать директор,

председатели других органов самоуправления ГОУ «Центр специального образования».

3.6. Отчеты о деятельности родительского комитета заслушиваются по мере необходимости и в соответствии с планом работы ГОУ «Центр специального образования».

4. Права родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации ГОУ «Центр специального образования» по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Заслушивать и получать информацию от директора ГОУ «Центр специального образования», других участников образовательных отношений ГОУ «Центр специального образования».

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов и организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.5. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в ГОУ «Центр специального образования».

4.7. Оказывать помощь в проведении общих мероприятий ГОУ «Центр специального образования».

4.8. Ставить вопрос о необходимости проведения общего родительского собрания ГОУ «Центр специального образования».

4.9. Приглашать любых специалистов ГОУ «Центр

специального образования» для работы в родительском комитете.

4.10. Разрабатывать и принимать:

- положения о своих постоянных и (или) временных рабочих группах;

- план своей работы;

- планы работы своих рабочих групп.

4.11. Принимать решение:

- о создании или прекращении своей деятельности;

- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных рабочих групп, назначении их руководителей;

- о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ГОУ «Центр специального образования»;

- выполнение принятых решений и рекомендаций;

- установление взаимодействия между администрацией ГОУ «Центр специального образования» и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;

- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Взаимодействия родительского комитета

В своей работе родительский комитет взаимодействует с:

• администраций ГОУ «Центр специального образования»;

• классными родительскими комитетами;

• общественными организациями, в том числе благотворительными фондами;

- краевым родительским комитетом;
- правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- другими организациями.

7. Документация родительского комитета

7.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Журнал протоколов заседаний родительского комитета хранится постоянно в ГОУ «Центр специального образования».