

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 3
От «17» декабря 2020г.

Утверждаю:
Директор ГОУ «Забайкальский центр
специального образования и
развития «Открытый мир»

А.А. Номоконов
Приказ №119 от 17 декабря 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания обучающихся в ГОУ «Центр специального образования и развития «Открытый мир»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся в государственном общеобразовательном учреждении «Забайкальский центр специального образования и развития «Открытый мир» (далее ГОУ «Центр специального образования») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897);

СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 года № 26;

- Уставом ГОУ «Забайкальский центр специального образования и развития «Открытый мир».

2. Организация питания обучающихся

ГОУ «Центр специального образования» организует питание обучающихся на базе школьной столовой.

2.2. Приказом директора из числа работников назначается ответственный за организацию питания в ГОУ «Центр специального образования».

2.3. Питание проживающих детей организуется круглогодично, приходящих в дни занятий.

Режим питания обучающихся утверждается директором ГОУ «Центр специального образования» и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.4. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.2.3286-15.

2.5. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного десятидневного меню, согласованного с руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

2.6. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в ГОУ «Центр специального образования», возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

2.7. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором ГОУ «Центр специального образования» ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по

пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.8. Обучающиеся питаются согласно графику, составленному на текущий год. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных блюд возлагается на медицинского работника, а также ответственного за организацию питания в ГОУ «Центр специального образования».

2.9. Право на питание обучающихся реализуется на бесплатной основе: проживающим в ГОУ «Центр специального образования» предоставляется пятиразовое питание, иные обучающиеся обеспечиваются двухразовым питанием.

2.10. Классные руководители и воспитатели на начало календарного года уведомляют родителей и письменно согласовывают с ними график питания приходящих детей. Питание приходящих детей свыше установленного законом норматива не допускается.

2.11. Информация по количеству питающихся детей передается дежурным учителем или дежурным воспитателем (завтрак – в 7-00 (на основании переданных данных в Госпожнадзор, полдник – в 10-00, обед – в 12-00, второй полдник – в 15-00, ужин – в 16-00). Контроль за достоверностью информации возлагается на ответственного за организацию питания в ГОУ «Центр специального образования».

2.12. В случае непредвиденного или позднего изменения информации по количеству детей на питание дежурный учитель или дежурный воспитатель составляет акт и передает его ответственному за организацию питания в ГОУ «Центр специального образования».

2.13. В столовой ГОУ «Центр специального образования» устанавливается дежурство учителей и обучающихся.

3. Контроль за организацией питания

3.1. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора ГОУ «Центр специального

образования». По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

3.2. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм, проводит витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров и другое.

4. Взаимодействие

4.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов, Положение предусматривает взаимодействие с родительским комитетом, педагогическим советом, медицинскими работниками ГОУ «Центр специального образования».

4.2. Положение подлежит обязательному включению в план производственного контроля ГОУ «Центр специального образования».

4.3. Контроль за надлежащим исполнением данного Положения лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации ГОУ «Центр специального образования», который проводится не реже одного раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами.