

Принято:  
Педагогическим советом  
Протокол №2  
От «17» декабря 2020г.

Утверждаю:  
Директор ГОУ «Забайкальский центр  
специального образования и развития  
«Открытый мир»

\_\_\_\_\_  
А.А. Номоконов  
Приказ №119а от 17 декабря 2020г.

**Положение об инженерно-техническом отделе  
ГОУ «Забайкальский центр специального образования и развития  
«Открытый мир»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Инженерно-технический отдел (далее ИТО) является структурным подразделением ГОУ «Забайкальский центр специального образования и развития «Открытый мир» (далее Центр).
- 1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом директора Центра.
- 1.3. Отдел подчиняется непосредственно заместителю директора.
- 1.4. Руководство отдела:
  - 1.4.1. ИТО возглавляет начальник инженерно-технического отдела, назначаемый на должность приказом директора Центра.

**2. Структура ИТО.**

- 2.1. Состав и штатную численность ИТО утверждает директор Центра.
- 2.2. Директор Центра распределяет обязанности между сотрудниками отдела и утверждает их должностные инструкции.

**3. Задачи и функции ИТО.**

- 3.1. Качественное и своевременное решение технических вопросов и заданий руководства Центра, техническое оснащение Центра.
- 3.2. Обеспечение эффективности проектных решений.
- 3.3. Разработка и выпуск технических чертежей.
- 3.4. Анализ потребности в новом инструменте и оборудовании.
- 3.5. Экономическое обоснование необходимости переоборудования.
- 3.6. Размещение заказов на новое оборудование в сторонних организациях.
- 3.7. Организация приемки оборудования.
- 3.8. Контроль за поставками оборудования.

- 3.9. Технический контроль за строительными-монтажными и механико-электромонтажными работами.
- 3.10. Проведение подготовительных работ по монтажу оборудования.
- 3.11. Монтаж и сдача оборудования в эксплуатацию.
- 3.12. Согласование размещения оборудования.
- 3.13. Расчет норм расходования материалов, используемых в Центре в качестве расходных.
- 3.14. Поддержание парка технического оборудования Центра в рабочем состоянии. Проведение мероприятий по экономии энергии, а также по безопасности эксплуатации электрооборудования.
- 3.15. Своевременное подключение и отключение оборудования от электросети. Контроль за соблюдением технологической дисциплины, правил и норм по охране труда, технике безопасности.
- 3.16. Систематизация, прием, учет, классификация и регистрация поступающей технической информации.
- 3.17. Выявление потребности Центра в технической информации.
- 3.18. Организация консультаций по решению отдельных технических вопросов.
- 3.19. Участие в общем планировании деятельности Центра.
- 3.20. Складирование, хранение и учет оборудования.
- 3.21. Распределение оборудования по заявкам структурных подразделений Центра.
- 3.22. Планирование и проведение ремонтно-профилактических работ.
- 3.23. Определение потребности в профилактическом ремонте.
- 3.24. Разработка планов модернизации отдела.
- 3.25. Сопровождение образовательного процесса в дистанционном режиме.
- 3.26. Обучение педагогов, работающих в дистанционном режиме.
- 3.27. Обучение родителей пользованием системой «MacOs».
- 3.28. Консультирование педагогов и родителей в течение учебного года по работе с интернетом и системой «MacOs».

#### **4. Регламентирующие документы.**

- 4.1. Внешние документы: законодательные и нормативные акты.
- 4.2. Внутренние документы: Стандарты ГО, Устав Центра. Положение об отделе. Должностные инструкции. Правила внутреннего трудового распорядка.

#### **5. Взаимоотношения инженерно-технического отдела с другими подразделениями.**

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, инженерно-технический отдел взаимодействует:

- 5.1. С администрацией Центра.
- 5.2. С Центром дистанционного образования детей-инвалидов.
- 5.3. С библиотечно-информационным центром.
- 5.4. С бухгалтерией.

## **6. Права инженерно-технического отдела**

- 6.1. Инженерно-технический отдел имеет право:
  - 6.1.1. Давать указания по эксплуатации оборудования.
  - 6.1.2. Принимать решения о внесении изменений в технологию эксплуатации оборудования.
  - 6.1.3. Требовать от руководителей структурных подразделений:
    - выполнения предписанных норм эксплуатации оборудования;
    - своевременного предоставления сведений о поломках оборудования.
  - 6.1.4. Осуществлять принудительный ремонт (останавливать работу оборудования) в случае нарушения правил эксплуатации оборудования.

## **7. Ответственность отдела**

- 7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций отдела несет начальник инженерно-технического отдела.
- 7.2. На начальника ИТО возлагается персональная ответственность за:
  - 7.2.1. Соблюдение действующего законодательства в процессе руководства отделом.
  - 7.2.2. Составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности отдела.
  - 7.2.3. Своевременное и качественное исполнение поручений руководства.
- 7.3. Ответственность работников инженерно-технического отдела устанавливается должностными инструкциями.