Принято:
Педагогическим советом
Протокол №2
От «17» декабря 2020г.

Утверждаю:
Директор ГОУ «Забайкальский центр
специального образования и развития
«Открытый мир»

А.А. Номоконов
Приказ №119а от 17 декабря 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах учебных предметов (ФГОС)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897);

- СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 года № 26;

- Уставом ГОУ «Забайкальский центр специального образования и развития «Открытый мир».

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся начальной ступени образования и основного общего образования по конкретному предмету учебного плана Центра дистанционного образования детей-инвалидов.

1.3. **Цель рабочей программы** — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования.

1.4. **Задачи программы:**

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. **Функции рабочей программы:**

- рабочая программа является документом, обязательным для

выполнения в полном объеме;

- определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету) после проведения диагностического среза (прилагается к программе) с учащимся.

2.3. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование и основное общее образование).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования;

- федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования;

- требованиям к результатам освоения основной образовательной

программы начального, основного общего образования;

- программе формирования универсальных учебных действий;

- основной образовательной программе начального общего образования;

- основной образовательной программе основного общего образования;

- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);

- федеральному перечню учебников.

2.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом уровне.

2.6. Программа составляется в двух идентичных экземплярах: один - для учителя, другой – для администрации ОУ.

2.7. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного предмета на каждый учебный год.

2.8. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена выполнена на компьютере. Текст набирается в текстовом редакторе Word/OpenOffice шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал - одинарный, выравнивание по ширине, центровка заголовков и

абзацы в тексте выполняются при помощи средств текстового редактора, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги)).

3.2. Структура рабочей программы:

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального или основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.
- 3) Общая характеристика учебного предмета.
- 4) Описание места учебного предмета в учебном плане.
- 5) Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета **(для начальной ступени образования)**.
- 6) Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
- 7) Содержание учебного предмета.
- 8) Тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся.
- 9) Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- 10) планируемые результаты изучения учебного предмета **(для основной ступени образования)**.
- 11) Приложения к программе.

3.3. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
	- полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (Принято: МО учителей... и Утверждаю:

Титульный лист (Приложение 1)	<p>директор ГОУ с указанием даты);</p> <ul style="list-style-type: none"> - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется программа; - фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), - название населенного пункта; - год разработки программы
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - на основании чего разработана данная программа, особенность по отношению к ФГОС (ФГОСы, Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, планируемые результаты, УМК) - концепция (основная идея) программы; - обоснованность (актуальность, новизна, значимость); - указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет; - кратко формулируются общие цели и задачи (в том числе коррекционные) учебного предмета для ступени обучения; - сроки реализации программы; - основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых); - предполагаемые результаты; - кратко излагается система оценки достижений учащихся; - указывается основной инструментарий для оценивания результатов; - приводится используемая в тексте программы система условных обозначений - принципы коррекционно-развивающего обучения в предметной области
Общая характеристика учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> - конкретизируются общие цели и задачи начального или основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса - общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий; - логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана.
Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	<ul style="list-style-type: none"> - к какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое количество часов
Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> - указываются ценностные ориентиры содержания учебного предмета
Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> - требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные (отражаются в целях урока) и предметные (отражаются в тематическом планировании) результаты освоения конкретного учебного предмета в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программой конкретизируются для каждого учащегося в зависимости от его индивидуальных особенностей; могут быть дифференцированы по уровням; - требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме

	<p>совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету;</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни)
Содержание учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - содержание учебной темы: <ul style="list-style-type: none"> + основные изучаемые вопросы; + практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; + требования к знаниям и умениям обучающихся к концу изучения раздела; + формы и вопросы контроля; + возможные виды самостоятельной работы учащихся; + формируемые универсальные учебные действия
Тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся (на текущий год)	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - элементы содержания урока темы отдельных уроков - планируемые результаты (предметные умения) в соответствии с ФГОС; - указание на виды деятельности (планируемая деятельность) учащихся; дата проведения; - коррекционная работа - примечание (в обязательном порядке указываются ИКТ); - др.
Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - Средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал. - Список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для учащихся и содержать полные выходные данные литературы. - Перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников - Перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе
Приложения к программе (в отдельной папке)	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия курса; - контрольно-измерительные материалы - темы проектов; - темы творческих работ; - примеры работ и т.п.; - методические рекомендации - др

3.4. Тематическое планирование

**Таблица тематического планирования
по (название предмета) на ... класс**

№ у р о к а	Тема урока	Кол-во часов	Содержание урока	Планируемые результаты (предметные умения) в соответствии с ФГОС	Планируемая деятельность учащихся (УУД)	Коррекционная работа	дата по плану	дата по факту
1	Раздел 1. (... ч)							

Корректировка в ТП осуществляется по усмотрению учителя

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1 Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта, проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне, решение о рассмотрении и замечаниях заносится в протокол методического объединения; согласовывается с заведующей Центра. На титульном листе рабочей программы ставится гриф согласования: ПРИНЯТО: руководитель МО (подпись), расшифровка подписи, дата.

4.2. После согласования рабочую программу утверждает директор учреждения ежегодно в начале учебного года (до 1 октября текущего года). Ставит гриф утверждения и печать на титульном листе.

4.3. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированным учителем соответствующего учебного предмета.

4.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Все изменения, дополнения, вносимые учителем в программу в течение учебного года, должны быть согласованы администрацией.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Приложение 1

Государственное общеобразовательное учреждение
«Забайкальский центр специального образования и развития
«Открытый мир»

ПРИНЯТО
методическим объединением учителей
естественных наук и математики

Протокол №__ от _____ 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом учреждения

Протокол №__ от _____ 2020 г.

Рабочая программа
по учебному предмету
«Литературное чтение»
1-4 класс
учебно-методический комплекс
программы «Гармония»

Составитель:
Гарипова Т.С.,
учитель начальных классов
первой категории