

Принято:
Педагогическим советом
Протокол №2
От «17» декабря 2020г.

Утверждаю:
Директор ГОУ «Забайкальский
центр специального образования и
развития «Открытый мир»

А.А. Номоконов
Приказ №119а от 17 декабря 2020г.

**Положение о «Портфолио педагога» государственного
общеобразовательного учреждения «Забайкальский центр
специального образования и развития «Открытый мир»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует требования к «Портфолио педагога» (далее – «Портфолио») государственного общеобразовательного учреждения «Забайкальский центр специального образования и развития «Открытый мир» (далее – ГОУ «Центр специального образования») как способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств достижений в педагогической деятельности специалистов.

1.2. Портфолио – индивидуальная папка, в которой зафиксированы личные профессиональные достижения педагога в образовательной деятельности; результаты обучения, воспитания и развития его обучающихся; личный вклад педагога в развитие образовательной организации, в которой он работает, в развитие системы образования Забайкальского края и России за определенный период времени (оптимально 3 – 5 лет). Портфолио позволяет педагогу более широко и разнообразно презентовать свои достижения, умения и направления деятельности, выходящие за рамки специальности и предметов преподавания, помогает планировать, отслеживать и корректировать образовательную траекторию, что становится доказательством роста его профессионального уровня, является основанием для аттестации педагогического работника. Портфолио предназначен для систематизации

накопленного опыта, определения направления развития педагога, для объективной оценки его профессионального уровня.

1.3. Цель Портфолио – мотивация педагога на его профессиональное и личностное развитие, повышение профессиональной компетентности педагога и повышения качества образования на уровне ГОУ «Центр специального образования».

1.4. Задачи Портфолио:

1) выявление уровня профессионализма педагога посредством объективной оценки его деятельности всеми категориями участников образовательных отношений: администрацией ГОУ «Центр специального образования», педагогическим коллективом, обучающимися и их родителями (законными представителями);

2) обеспечение своевременной фиксации изменений и роста профессионального мастерства педагога;

3) обобщение и систематизация педагогического опыта.

1.5. Требования к оформлению Портфолио:

1. Системность и регулятивность самодиагностики и самомониторинга.

2. Достоверность.

3. Объективность.

4. Нацеленность автора на самосовершенствование.

5. Структурирование материалов, логичность и лаконичность всех письменных пояснений.

6. Целостность, тематическая завершенность представленных материалов.

7. Наглядность результатов работы.

8. Технологичность.

9. Аккуратность и эстетичность оформления Портфолио; формат страниц А-4, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, интервал –

полуторный, поля по 2 см (со всех сторон). Не допускается использование пробелов для форматирования текста. Текст набирается без переносов.

1.6. Портфолио хранится лично у педагога и предоставляется администрации ГОУ «Центр специального образования» по требованию.

1.7. Педагогические работники Центра несут персональную ответственность за оформление и хранение Портфолио, а также за достоверность сведений, представленных в Портфолио.

2. Структура и содержание разделов Портфолио

2.1. Структура и содержание разделов Портфолио варьируются в зависимости от возраста и уровня квалификации педагога, специфики подразделения ГОУ «Центр специального образования».

2.2. Портфолио педагога Центра образования имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Содержание Портфолио.
3. Общие сведения о педагоге (визитная карточка).
4. Нормативно-правовая база деятельности педагога (перечень документов).
5. Повышение уровня квалификации:
 - изучение затруднений и интересов в профессиональной деятельности педагогов (самодиагностика);
 - работа по самообразованию;
 - посещение и проведение мероприятий в рамках осуществления профессиональной деятельности;
 - глоссарий;
 - методическая копилка.
6. Материалы по обобщению собственного педагогического опыта.
7. Личные достижения педагога.

2.3. Оформление портфолио начинается с титульного листа, на котором размещается фотография педагога (приложение 1).

2.4. В содержании прописывается раздел, рубрики, страницы. Матрица структуры и содержания разделов Портфолио (приложение 2).

2.5. Раздел №1. Общие сведения о педагоге (визитная карточка).

1. Фамилия, имя отчество педагога, год и место рождения;

2. Образование (высшее, среднее специальное и т.д.)

- название учебного заведения и дата окончания;

- специальность;

- квалификация по диплому.

3. Педагогический стаж работы (общий)

- стаж работы в данной организации.

4. Уровень квалификации;

- наличие квалификационной категории;

- дата прохождения аттестации.

5. Прохождение курсов повышения квалификации, дата, название курса, объём курсовой программы (копии документов, подтверждающих повышение квалификации).

6. Наличие ученой степени.

7. Поощрения и награды.

8. Наиболее значимые достижения в профессиональной деятельности.

9. Увлечения вне профессиональной деятельности.

2.6. Раздел №2. Нормативно-правовая база деятельности педагога.

В данный раздел помещаются нормативные документы всех уровней (международный, федеральный, региональный и уровень образовательного учреждения), которые регламентируют деятельность педагога. Составляется список:

- программное и учебно-методическое обеспечение предмета, направления деятельности;

- материалы, в которых педагогом обосновывается выбор образовательной программы и комплекта учебно-методической литературы;
- материалы, содержащие обоснование применения педагогом в практике работы средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов обучающихся.

2.7. Раздел № 3. Повышение уровня квалификации.

В разделе размещаются документы по следующим рубрикам:

2.7.1. *Изучение затруднений и интересов в профессиональной деятельности педагогов (самодиагностика).*

Анализ собственной педагогической деятельности, выявление причин педагогической неудач даёт возможность повысить качество обученности обучающихся, что и является главной задачей современного образования. Самодиагностика необходима для определения темы самообразования и повышения профессионального мастерства.

2.7.2. *Работа по самообразованию.*

Содержит план работы по самообразованию, в котором прописываются: наименование темы, цель, задачи, перечень вопросов по самообразованию, этапы, содержание работы, сроки.

2.7.3. *Посещение и проведение мероприятий в рамках осуществления профессиональной деятельности.*

Перечень проведенных и просмотренных открытых мероприятий: образовательной деятельности с обучающимися, занятий кружков и факультативов, родительских собраний и лекториев, спортивных праздников и т.д. Участие в работе МО, кафедрах и т.д.

2.7.4. *Глоссарий.*

Подраздел включает в себя словарные статьи, определения педагогических, психологических и медицинских терминов, без знания которых невозможно осуществление качественного педагогического процесса, а также реализации темы самообразования.

2.7.5. *Методическая копилка.*

Собрание материалов, используемых педагогом в своей деятельности (статьи, конспекты уроков, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, методики, описание педагогических технологий, рефераты, цитаты и пр.).

2.8. Раздел №4. Материалы по обобщению собственного педагогического опыта.

Данный раздел демонстрирует успешность профессиональной деятельности и степень личностной реализации педагога. Помещаются все наработки педагога в процессе его педагогической деятельности: создание учебно-методического или учебно-наглядного пособия, выступление с докладом на педагогических чтениях, создание фотоальбома или видеофильма, написание статьи и т.д.

2.9. Раздел №5. Личные достижения педагога.

Показывается динамика результатов деятельности педагога за последние 3-5 лет (поощрения педагога, динамика учебных и личностных достижений обучающихся, отзывы детей, коллег, родителей и др.).

**Государственное общеобразовательное учреждение «Забайкальский
центр специального образования и развития «Открытый мир»**

ПОРТФОЛИО

учителя русского языка или (педагога дополнительного образования,
учителя-дефектолога, учителя физики и т.д.)

Ивановой Марии Ивановны

ФОТО

Чита, 2016 год

Матрица структуры и содержания разделов Портфолио

Разделы	Рубрики	Содержание								
Визитная карточка	Общие сведения о педагоге	Фамилия, имя, отчество, год рождения								
	Презентации	Автобиография; Эссе «Моя педагогическая философия». В эссе педагог представляет свою профессиональную позицию и основные ценности, определяющие отношение к детям и коллегам.								
	Профессиональный путь (раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога)	1. Образование (высшее, среднее специальное и т.д.) - название учебного заведения и дата окончания; - специальность; - квалификация по диплому. 2. Педагогический стаж работы (общий) - стаж работы в данной организации. 3. Уровень квалификации: - наличие квалификационной категории; - дата прохождения аттестации. 4. Прохождение курсов повышения квалификации, дата, название курса, объём курсовой программы (копии документов, подтверждающих повышение квалификации). 5. Наличие ученой степени. 6. Поощрения и награды. 7. Наиболее значимые достижения в профессиональной деятельности. 8. Увлечения вне профессиональной деятельности.								
Нормативно-правовая база деятельности педагога	Перечень документов, регламентирующих деятельность педагога	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Уровень</th> <th>Наименование документов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Международный</td> <td>Декларация прав ребенка, материалы ООН и др.</td> </tr> <tr> <td>Федеральный</td> <td>Конституция, Указы и поручения Президента, документы, отражающие изменения в действующем законодательстве (например: в части федеральных государственных требований в сфере дошкольного образования), и др.</td> </tr> <tr> <td>Отраслевой</td> <td>Организационно-распорядительные документы Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края</td> </tr> </tbody> </table>	Уровень	Наименование документов	Международный	Декларация прав ребенка, материалы ООН и др.	Федеральный	Конституция, Указы и поручения Президента, документы, отражающие изменения в действующем законодательстве (например: в части федеральных государственных требований в сфере дошкольного образования), и др.	Отраслевой	Организационно-распорядительные документы Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
Уровень	Наименование документов									
Международный	Декларация прав ребенка, материалы ООН и др.									
Федеральный	Конституция, Указы и поручения Президента, документы, отражающие изменения в действующем законодательстве (например: в части федеральных государственных требований в сфере дошкольного образования), и др.									
Отраслевой	Организационно-распорядительные документы Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края									

		<p>Региональный Приказы, постановления, положения и т.п. региональных органов власти Правительства Забайкальского края</p> <p>Учреждения Устав, коллективный договор, трудовой распорядок, штатное расписание, приказы, положения, распоряжения и т.п.</p> <p>Рабочего места Должностная инструкция, трудовое соглашение, образовательная программа и др.</p>
Повышение уровня квалификации	Изучение затруднений и интересов в профессиональной деятельности педагогов (самодиагностика)	Использование диагностических карт и опросников для собственной рефлексии, выявления проблем и определение их приоритетности, а также причины возникновения и, как следствие, – составление плана работы по теме самообразования
	Работа по самообразованию (формулировка темы и этапы работы)	<p style="text-align: center;">ЭТАПЫ:</p> <p>ПЕРВЫЙ. Информационно-аналитический (вводно-ознакомительный):</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение темы самообразования, цели, задач, составление плана индивидуального профессионального развития, выстраивание траектории профессионального развития
	Посещение и проведение мероприятий в рамках осуществления профессиональной деятельности	<p>ВТОРОЙ. Внедрение в практику (практические выходы):</p> <ul style="list-style-type: none"> - тематика мероприятий, название проводившей её организации, форма участия; - отзывы об участии в практических семинарах, конференциях и др.
	Представление опыта работы (подготовка творческого отчёта, реферата, доклада, статьи)	<p>ТРЕТИЙ. Представление опыта работы по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов; - тексты, тезисы докладов, статей, программы кружков, секций.
	Глоссарий	Определение педагогических, психологических и медицинских терминов по теме самообразования
	Методическая копилка	Собрание материалов, используемых педагогом в своей деятельности (статьи, конспекты непрерывной непосредственно образовательной деятельности, методики, описание педагогических технологий, рефераты, цитаты и пр.)
Материал по	Работа в	Тематика, степень участия педагога, результаты

обобщению собственного педагогического опыта	методическом объединении, сотрудничество с другими учреждениями	сотрудничества
	Собственные методические наработки, полученные в ходе работы над темой самообразования	Сценарии открытых мероприятий, фотографии и видеокассеты с записями образовательной деятельности или их фрагментов, печатные материалы. Конспекты (планы) образовательной деятельности, праздников, развлечений и др. мероприятия. Аудиовидеокассеты с записями выступления педагога на конференциях, семинарах и пр.
	Проведение научных исследований, опытно- экспериментальной работы, разработка авторских программ	Тематика и описание творческих, проектных, экспериментальных работ, статей написанных педагогом. Название авторских пособий, дидактических игр и т. п. Изготовленные наглядные пособия, дидактические материалы и пр. Другие документы.
Личные достижения (динамика результатов деятельности педагога за последние 3-5 лет)	Поощрения педагога	Копии документов о наиболее значимых правительственных наградах, грамоты, благодарственные письма
	Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах, участие в методических неделях	Копии дипломов, подтверждающие участие в различных конкурсах
	Подготовка воспитанников к участию в конкурсах	Победители конкурсов, соревнований и др. Копии дипломов, грамот, полученных детьми.
	Отзывы	Отзывы детей, коллег, родителей и др.
	Диагностика	Сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года