

Принято:
Педагогическим советом
Протокол №2
От «17» декабря 2020г.

Утверждаю:
Директор ГОУ «Забайкальский
центр специального образования и
развития «Открытый мир»

А.А. Номоконов
Приказ №119а от 17 декабря 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе курса внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе курса внеурочной деятельности разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897);

- СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную

деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 года №. 26;

– Уставом ГОУ «Забайкальский центр специального образования и развития «Открытый мир».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы курсов внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа курса внеурочной деятельности - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса, требования к результатам освоения.

1.4. Рабочая программа курса внеурочной деятельности может быть разработана образовательной организацией самостоятельно или на основе переработки примерных и авторских программ.

1.5. Цель рабочей программы курса внеурочной деятельности – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности. Рабочие программы курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения адаптированных основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования.

Задачи программы курса внеурочной деятельности - определить

содержание, объем, порядок организации внеурочной деятельности по определённому направлению с учетом целей, задач, особенностей образовательной деятельности и контингента обучающихся.

1.6. Функции рабочей программы курса внеурочной деятельности:

- нормативная - является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

целеполагания - определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом образовательной организации, рассматриваются на его заседании.

2. Рассмотрение и утверждение рабочей программы курса внеурочной деятельности

2.1. Разработка и утверждение Рабочей программы курса внеурочной деятельности относится к компетенции образовательной организации и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Утверждение рабочей программы курса внеурочной деятельности предполагает следующие процедуры:

-Обсуждение и рассмотрение программы на заседании методических объединений на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы курса внеурочной

деятельности установленным требованиям. При несоответствии программы установленным данным Положением требованиям, накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

-Рабочая программа курса внеурочной деятельности утверждается педагогическим советом образовательной организации.

- Рабочие программы курса внеурочной деятельности утверждаются приказом директора образовательной организации ежегодно в начале учебного года.

- Администрация образовательной организации осуществляет контроль реализации Рабочих программ курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внутришкольного контроля.

3. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности

Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка (цели и задачи, актуальность и перспективность курса, возрастная группа, на кого рассчитана программа, объем часов, планируемые результаты освоения программы).
- 3 Календарно-тематическое планирование.
4. Содержание занятий.
5. Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение.

Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы курса внеурочной деятельности :

3.1. Титульный лист содержит (Приложение 1):

- полное название образовательной организации;
- название рабочей программы курса внеурочной деятельности;
- направление развития личности обучающегося (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное);
- класс;
- составитель и его должность,
- название города,
- год создания;
- отметка о рассмотрении программы на заседании МО, утверждении Педагогическим советом образовательной организации.

3.2. Пояснительная записка должна раскрывать:

- нормативно-правовую базу;
- на основе какой конкретной программы разработана данная программа;
- назначение рабочей программы курса внеурочной деятельности;
- актуальность и перспективность курса;
- цели и задачи рабочей программы курса внеурочной деятельности ;
- возрастную группу обучающихся, на которых ориентированы занятия;
- объём часов, отпущенных на занятия;
- формы и методы работы (экскурсии, кружки, факультативы, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т. д.)

3.3. Планируемые результаты освоения рабочей программы курса

внеурочной деятельности - структурный элемент программы, определяющий основные универсальные учебные действия, которыми должен овладеть обучающийся в процессе изучения данного курса.

3.4. Календарно-тематическое планирование - структурный элемент рабочей программы курса внеурочной деятельности, содержащий:

- разделы программы;
- темы занятий,
- количество часов,
- даты проведения по плану и по факту(прописывается ручкой);

3.5. Содержание занятий включает описание примерного содержания занятий с обучающимися.

3.6. Формы контроля - формы подведения итогов реализации рабочей программы курса внеурочной деятельности (выставки, фестивали, соревнования, учебно- исследовательские конференции и т.д.)

3.7. Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение:

- дополнительная литература;
- цифровые образовательные ресурсы,
- материально-техническое обеспечение.

4. Оформление рабочей программы курса внеурочной деятельности

4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25см, поля со всех сторон 2см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и

листы приложения.

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги). Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

5. Контроль выполнения

5.1. В целях контроля над выполнением рабочей программы курса внеурочной деятельности, педагогом своевременно заполняется Журнал внеурочной деятельности.

5.2. Администрация образовательной организации осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ курсов внеурочной деятельности, их практической части, соответствием записей в Журнале содержанию Рабочих программ курсов внеурочной деятельности, по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы курса внеурочной деятельности, по итогам проверки, педагог фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

5.3. Итоги проверки Рабочих программ курсов внеурочной деятельности, подводятся на административном совещании.

Приложение 1.

Государственное общеобразовательное учреждение
«Забайкальский центр специального образования и развития «Открытый
мир»

ПРИНЯТО
методическим объединением учителей
гуманитарного цикла

Протокол № ___ от _____

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом учреждения

Протокол № ___ от _____

Рабочая программа
курса внеурочной деятельности
(название курса)

Направление:

Класс:

Составитель:

ФИО
учитель (предмет)
Категория