

Принято:
Педагогическим советом
Протокол №2
От «17» декабря 2020г.

Утверждаю:
Директор ГОУ «Забайкальский центр
специального образования и развития
«Открытый мир»

А.А. Номоконов
Приказ №119а от 17 декабря 2020г.

Правила оформления электронного журнала Центра дистанционного образования

1. Электронный классный (дневник обучающегося) журнал заполняется педагогом в день проведения урока.
2. Педагог несет ответственность за ежедневное и достоверное заполнение электронных журналов.
3. Педагог своевременно выставляет отметки в графе того дня (числа), когда проведен урок или письменная работа. Запрещается исправление отметок или выставление отметок «задним числом».
4. Если урок не состоялся по вине обучающегося, педагог отмечает в журнале в графе «Оценка» отсутствие обучающегося (Н). В графе «Тема урока» учитель указывает причину, по которой не проводился урок (По болезни обучающегося, Нет интернета, Плохое качество связи). Другие причины не прописываются.
5. Тема запланированного урока не прописывается, если урок был не проведен.
6. Если обучающийся отсутствует в Скайпе, причина «Не вышел в скайп», «Не вышел на связь» не является уважительной. Педагог должен выяснить, почему отсутствует обучающийся. Сообщить методисту или диспетчеру об отсутствии обучающегося с помощью скайпа или по телефону.
7. Если урок пропадает по вине учителя, то последний должен восстановить занятие в удобное время для обучающегося.
8. Запрещается использование в электронном журнале каких-либо

сокращений и аббревиатур.

9. Обязательно прописывается домашнее задание.