

Принято:  
Педагогическим советом  
Протокол № 3  
От «27» февраля 2020г.

Утверждаю:  
Директор ГОУ «Забайкальский центр  
специального образования и  
развития «Открытый мир»

\_\_\_\_\_  
А.А. Номоконов  
Приказ №16 от 27 февраля 2020г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о проживании воспитанников в интернате ГОУ Забайкальский центр специального образования и развития «Открытый мир»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проживании воспитанников в интернате ГОУ Забайкальский центр специального образования и развития «Открытый мир» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изм. и доп.)
- СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 года № 26;
- Уставом ГОУ «Забайкальский центр специального образования и развития «Открытый мир».

1.2. Интернат в ГОУ Забайкальский центр специального образования и развития «Открытый мир» (далее интернат) является структурным подразделением и открыт в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации и Министерства образования и науки Забайкальского края.

1.3. Интернат является структурным подразделением ГОУ «Центр специального образования» без прав юридического лица.

1.4. Интернат находится в типовом здании и отвечает санитарно – гигиеническим требованиям.

1.5. Интернат открыт с целью оказания помощи семьям, имеющим детей-инвалидов по слуху и проживающих в районах области: в обучении и воспитании, охране жизни и здоровья детей, формирования у них навыков самостоятельной жизни, социальной защиты, адаптации обучающихся к жизни в обществе.

1.6. Деятельность интерната строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности, автономности и светского характера образования.

1.7. Основными задачами создания интерната являются:

- Организация проживания обучающихся в ГОУ «Центр специального образования» при отсутствии транспортного сообщения с их местом учебы;
- Обеспечение гарантий получения доступного общего обязательного образования;
- Создание оптимальных условий организации образовательного процесса;
- Удовлетворение образовательных запросов населения.

## **2. Организация деятельности интерната.**

2.1. Интернат открывается при наличии необходимых условий для обучения, воспитания и проживания детей.

2.2. Порядок реорганизации и ликвидации интерната определяются

действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Количество воспитательных групп в интернате определяется в соответствии с санитарными нормами.

2.4. Наполняемость одной воспитательной группы интерната 6-8 человек.

2.5. Учащиеся (проживающие в интернате), педагогические работники, административный и обслуживающий персонал интерната совместно с родителями (законными представителями) попечительским советом и общественностью реализуют задачи по обучению, воспитанию, созданию благоприятных комфортных условий для проживания детей в интернате.

2.6. Прием детей в интернат осуществляется в порядке, определяемом уставом общеобразовательного учреждения.

2.7. При приеме ребенка в интернат родители (законные представители) обязательно должны быть ознакомлены с уставом ГОУ «Центр специального образования», Положением об интернате и другими документами, регламентирующими организацию образовательно–воспитательного процесса в интернате.

2.8. Права и обязанности воспитанников интерната (учащихся, проживающих в интернате) и их родителей (законных представителей) определяются Уставом ГОУ «Центр специального образования» Положением об интернате и иными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность.

2.9. Родители (законные представители) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом ГОУ «Центр специального образования» для зачисления ребенка в интернат (для проживания ребенка в интернате) подают следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка (в личном деле);
- копию медицинского полиса (в медкабинет);

- справку о состоянии здоровья ребенка (в медкабинет).

2.10. Определение детей в интернат производится по желанию родителей (законных представителей), а в отдельных случаях – по решению органов опеки и попечительства.

2.11. Зачисление обучающихся в интернат производится директором ГОУ «Центр специального образования» и оформляется приказом по Центру

2.12. По заявлению родителей (законных представителей) руководитель общеобразовательной организации разрешает обучающимся, проживающим в интернате, отсутствовать на определённый срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года (санаторно-курортное лечение, болезнь, профилактическое лечение и т.д.) при условии продолжения обучения в любой форме, указанной в уставе общеобразовательного учреждения, или своевременной ежедневной доставки ученика к началу учебных занятий.

2.13. В случае, когда заявлений родителей (законных представителей) о приеме их детей в интернат больше, чем позволяют условия для проживания, такие заявления должны быть рассмотрены в порядке поступления в соответствии с п. 2.4. настоящего положения. Приказом по Центру может быть оформлено временное проживание одного ребенка на период временного отсутствия другого при оформлении соответствующих документов:

- медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для пребывания в интернате;

– заявления родителей обучающегося.

2.14. В интернате в обязательном порядке ведется книга учета проживающих в нем обучающихся и документация учета их ежедневного пребывания.

2.15. Подвоз воспитанников (учащихся, проживающих в интернате) в

интернат к началу учебного года, возвращение их к месту постоянного проживания после окончания учебного года, а также в каникулярное время организуется родителями.

### **3. Организация быта обучающихся воспитанников, проживающих в интернате.**

3.1. Режим дня и правила поведения воспитанников интерната составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно – гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием и утверждаются руководителем образовательной организации.

3.2. На время проживания в интернате обучающиеся, в соответствии с установленными нормами, обеспечиваются постельными принадлежностями, учебниками, хозяйственным инвентарем.

3.3. На время проживания в интернате обучающиеся дети-сироты находятся на полном государственном учреждении.

3.4. В интернате, в зависимости от количества в нем воспитанников, формируются либо разновозрастные группы (1 - 4, 5 – 11 кл.), либо одна группа (6-8 человек); во всех случаях спальни отдельные.

3.5. В интернате составляется график дежурства детей в жилых, учебных помещениях и столовой, дежурный совместно с воспитателем (помощником воспитателя) следит за выполнением воспитанниками работ по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.

3.6. Запрещается привлекать воспитанников к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.).

3.7. Взаимоотношения воспитанников с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

3.8. Интернат имеет соответствующие помещения: отдельные спальные комнаты для девочек и для мальчиков; кабинеты для

самоподготовки; комната для отдыха (возможно совмещение); бытовая комната (необходимые приспособления для стирки и глажки белья);

3.9. Штат работников интерната определяется в соответствии с установленным типовым штатным расписанием.

#### **4. Организация воспитательной работы**

4.1. Воспитательная работа осуществляется по плану, составленному заместителем директора по воспитательной работе или старшим воспитателем на учебное полугодие, учебный год или учебные триместры и согласованным с общим планом работы ГОУ «Центр специального образования».

4.2. Все воспитанники интерната составляют единый коллектив, принимающий активное участие во всей жизни Центра, в деятельности детской организации «Импульс».

4.3. Воспитательная работа проводится с учетом привития трудовых навыков воспитанникам, сочетая отдых и оздоровление.

4.4. Физическое воспитание осуществляется правильной организацией всего режима дня, привитием воспитанникам гигиенических навыков, ежедневными занятиями утренней гимнастикой, которой руководит учитель физической культуры, различными видами спорта, проведением прогулок и туристических походов, занятиями на свежем воздухе и т. д.

4.5. В интернате применяются меры поощрения воспитанников и в отдельных случаях меры наказания, установленные в Уставе школы и положении по интернату.

#### **5. Участники учебно – воспитательного процесса**

5.1. Учебно–воспитательный процесс в интернате осуществляется в

соответствии с уставом Центра специального образования.

5.2. Участниками учебно – воспитательного процесса являются воспитанники интерната (учащиеся, проживающие в интернате), педагогические работники, родители (законные представители), административный и обслуживающий (технический, вспомогательный) персонал.

5.3. Медицинское обслуживание воспитанников, проживающих в интернате, осуществляется штатным или специально закрепленным за интернатом органом здравоохранения, медицинским персоналом (медицинской сестрой школы), который наряду с администрацией школы и интерната несет ответственность за сохранность жизни, здоровья, физическое развитие воспитанников, проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм и режима дня.

5.4. Непосредственное руководство интернатом осуществляется заместителем директора по воспитательной работе или старшим воспитателем интерната.

5.5. Работники интерната имеют право на участие в управлении интернатом в порядке, определенном уставом Центра, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.6. Основные права и обязанности, а также социальные гарантии и льготы, предоставляемые работникам интерната, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, правилами внутреннего распорядка, квалификационными характеристиками работников образовательных учреждений, Положением об интернате.

5.7. Директор Центра, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Центра, осуществляет общее руководство интернатом.

5.8. Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает методическую помощь воспитателям интерната;

- отвечает за учебно-воспитательную работу, состояние условий для выполнения учащимися домашних заданий, проведение воспитательной и оздоровительной работы в интернате, сохранность жизни и здоровья детей в период пребывания их в интернате, выполнение установленного режима и правил внутреннего распорядка;

- обеспечивает соблюдение в интернате санитарно – гигиенических норм;

- контролирует работу воспитателей;

- составляет график дежурства воспитателей;

- Распоряжения заместителя директора по воспитательной работе обязательны для всех работников интерната (воспитатели, уборщица служебных помещений, машинист по стирке, младшие воспитатели).

5.9. Воспитатель интерната в соответствии с Уставом Центра и должностными обязанностями непосредственно в интернате:

- совместно с учителями Центра добивается повышения качества знаний воспитанников по всем предметам, постоянно просматривает дневники воспитанников, посещает отдельные уроки в классе, где учатся воспитанники, кружки, в которых они занимаются;

- прививает воспитанникам интерната бережное отношение к общественной собственности, воспитывает правила культурного поведения, учит соблюдать санитарно – гигиенические нормы и правила самообслуживания;

- систематически и всесторонне изучает личность каждого воспитанника закрепленного за воспитателем, его успеваемость, индивидуальные особенности и поведение, состояние здоровья, отношение к товарищам и коллективу, к педагогам и родителям и фиксирует в дневнике наблюдения.

- поддерживает постоянную связь с родителями, информирует о жизни воспитанника, его успеваемости и поведении;

- Организует создание слухоречевой среды во внеклассное время, работает

над пополнением словарного запаса воспитанников.

- руководит внеклассным чтением воспитанников и обеспечивает посещение школьных внеклассных мероприятий в соответствии со школьным расписанием. Воспитатель должен знать, в каких школьных мероприятиях и когда участвует воспитанник;
- отвечает за сохранность жизни и здоровья воспитанников, выполняет требования медицинских работников, связанные с охраной, укреплением здоровья и физическим развитием детей; вместе с кастеляншей обеспечивает смену постельного белья и одежды;
- составляет ежедневный и еженедельный план работы согласно общему плану интерната.

Воспитатель находится в непосредственном подчинении заместителя директора по воспитательной работе или старшего воспитателя, отчитывается перед ним о проделанной работе.

Воспитатели являются членами педагогического совета школы. На должность воспитателя назначаются лица, имеющие высшее или среднее педагогическое образование.

Права и обязанности младшего обслуживающего персонала интерната определяются уставом Центра, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и Положением об интернате.

## **6. Права и обязанности воспитанников.**

6.1. Учащиеся, принятые в интернат с полным или частичным государственным обеспечением, обеспечиваются бесплатным питанием, оборудованием, постельными принадлежностями.

6.2. Для учащихся, живущих в интернате, организуется общее пятиразовое питание: завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, ужин.

6.3. Воспитанники интерната обязаны строго соблюдать режим дня и

выполнять установленные для них Правила внутреннего распорядка.

6.5. Воспитанники интерната выбирают на общем собрании лидера детской организации и двух помощников сроком на учебный год. В интернате избирается совет интерната, сроком на учебный год, состоящий из председателя и секретаря, председателей учебной, санитарной, хозяйственной, культурно – массовой комиссий. Заседание комиссий проводится соответственно плану.

6.6. Воспитанникам Центра запрещается:

- приносить в Центр, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

## **7. Имущество и средства интерната.**

7.1. Собственником имущества (здания) интерната является учредитель в лице Министерства образования и науки Забайкальского края. Имущество передается Центру, как юридическому лицу в оперативное управление на основании договора с составлением акта приема – передачи муниципального имущества в безвозмездное бесплатное пользование.

## **8. Учет и отчетность.**

8.1. В интернате ведется в установленном порядке следующая

документация:

- книга учета учащихся, проживающих в интернате;
- журнал регистрации проведения инструктажей воспитателями;
- книга или карточки в казначейской для записи вещей, выданных в пользование воспитанникам, с росписью в получении.

8.2. Нормы обеспечения воспитанников интерната питанием, одеждой обувью, мягким инвентарем, сроки носки одежды утверждаются соответствующими органами в установленном порядке.

8.3. Интернат своей печати не имеет и пользуется печатью Центра.

## **9. Вопросы организации и ликвидации интерната**

9.1. Вопрос организации деятельности интерната постоянного или временного (на определенный срок в течение учебного года) решается Учредителем совместно с руководством общеобразовательной организации и родителями (законными представителями) обучающихся и учитывается при подготовке проекта приказа об изменении сети образовательных организаций.

9.2. Ликвидация интерната может осуществляться при соблюдении условий, предусмотренных Законом №273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в РФ »:

- по решению учредителя (с подготовкой экспертной оценки и анализа последствий ликвидации интерната для условий обучения детей);
- при отсутствии обучающихся, нуждающихся в проживании в интернате;
- по решению суда в случае осуществления образовательной деятельности без надлежащей лицензии, или запрещенной законом, или деятельности, не соответствующей настоящему положению.

9.3. При ликвидации интерната все документы, отражающие его деятельность, передаются на хранение общеобразовательному

учреждению, являющемуся правопреемником, или сдаются органу управления образованием.

9.4. При ликвидации интерната его имущество, находящееся в оперативном управлении, используется в уставных целях образовательного учреждения или передается собственнику.

К положению отдельно разрабатываются локальные акты:

1. Режим дня учащихся, проживающих интернате;
2. Положение о проведении самоподготовки.